



Notulen vergadering Medezeggenschapsraad de Notenbalk

Datum: 25 mei 2016
 Tijd: 20.00 uur
 Plaats: De Notenbalk, Harmelen
 Aanwezig: Patrick Poelwijk (voorzitter), Kelly Engbrocks, Jan-Willem Koldenhof, Laura van der Kemp, André Klarenbeek (secretaris), Rianne Gresnigt.

Nr.	Onderwerp	Actie
1	Opening, agenda en mededelingen <ul style="list-style-type: none"> Kalender op de website werkt op mobiel niet, je kan niet doorklikken naar volgende maand. Ouders Fontein blokkeren bij het kleuterplein vaak het pad, zodat onze ouders het kleuterplein niet opkunnan. Wenkinderen hebben geen stoeltje met naamkaartje. (Bij Betty/Annette) 	
2	Notulen vergadering 13-04-2016 <ul style="list-style-type: none"> Na goedkeuring door Patrick worden de notulen naar MR leden gemaild. Er is e.e.a. geknipt en geplakt daarom mag directie nog aanvullingen doen. Actielijst punt 17, Patrick heeft voorzitter gemaild geen antwoord ontvangen. Rianne gaat proberen persoonlijk contact op te nemen met de heer de Wit, de voorzitter van de Mr van de Bavo. 	Rianne
3	Ingekomen post <ul style="list-style-type: none"> Tijdschrift Landelijke geschillen WMS, ter inzage voor wie er belangstelling voor heeft. 	
4	Nieuws van de directie <ul style="list-style-type: none"> Urentabel is aangepast en is ter kennisgeving. Protocol Mobiele telefoon is aangepast. Schoolgids; stukje op de website over het aantal scholen wordt aangepast. De regels over privé mailadressen moeten worden verwijderd. Enquêtevragen ouderlijst. De vragenlijst wordt vanuit school naar ouders gestuurd. School is de verantwoordelijke. Omdat blijkt dat de enquête een tijdrovende bezigheid is en de enquête pas wordt 	



	<p>opgeslagen als hij helemaal af is, wil de MR de vragenlijst inkorten. De vraagstelling is niet altijd duidelijk.</p> <p>Wat de MR betreft zouden de volgende items geschrapt mogen worden. leefklimaat item 2 en 3 weg, leerklimaat item 2 weg, leerstofaanbod item 1 en 5 weg, onderwijstijd laatste item mag weg. Bij leerlingenondersteuning direct in actie vervangen door tijdig in actie. item 3 weg. Bij leefklimaat op school 2e item weglaten. Bij school cultuur de uitspraken over <i>deze school</i> aanpassen (gewoon school of op school) Het 3^e, 5^e en laatste item mogen weg. Bij informereren mag de vierde weg. Bij presentatie nummer twee weg. Bij resultaten mag de eerste weg.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jan-Willem gaat proberen wat tastbaarder items te googelen. De vraagstelling is nu nog vaak de ver van mijn bed show, dit kan praktischer. Door die praktische vraagstelling krijg je als school ook veel beter beeld van wat er concreet verbeterd moet/kan worden. • RI&E Patrick heeft hier op 10 juni een afspraak voor met de directie. • Cupella Kalisto heeft gekozen voor het programma Cupella om werktijden en taakuren te berekenen. • Formatie, er komen voldoende gelden binnen om met 9 groepen te starten. • (note Hermien hoeft niet in de notulen; Het leerlingaantal is dalend, welke extra formatie wordt hier bedoeld, want op basis van het leerlingenaantal en de gelden die binnenkomen hebben we geen recht op extra formatie. Tenzij we keuzes maken; bv geen ICT-er, RT-er, IB-er of plusklas) Er is nog geen zicht op extra formatie. De volgende vergadering zal Hermien dit toe lichten. • In groep 5 is een nieuwe leerling ingestroomd. Volgend jaar komen er 3 nieuwe leerlingen in groep 3. • Er is een tweede studieavond over Leren Zichtbaar maken geweest die werd gegeven door iemand van Onderwijs Advies. • Er is op 20 mei een open dag geweest. Deze is niet heel druk bezocht. 	<p>Jan-Willem</p> <p>Patrick</p>
5	<p>Organisatiestructuur/ nieuws plaatsingscommissie</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Geen nieuws</i> 	



6.	<p>Nieuws uit:</p> <ul style="list-style-type: none"> P & O Instemmingsaanvraag 5 gelijke dagen model is goedgekeurd door P&O en doorgestuurd naar GMR. Het programma Cupella (programma om werktijden en taakuren te berekenen voor leerkrachten) met een positieve stem naar GMR gestuurd. Er is gesproken over de cao onderhandelingen. In P&O zijn ze bezig om in kaart te brengen wat de gevolgen en de toekomst wordt van de huidige invallerspooi. Voor de MR is de besluitvormingsprocedure van de GMR niet duidelijk, het is zaak voor Laura dit te blijven monitoren. 	
7.	<p>Verkiezingen</p> <ul style="list-style-type: none"> Er is geen reactie gekomen op de oproep. Nu hoeven we geen verkiezingen te starten. Volgend jaar starten we in dezelfde samenstelling. 	
8.	<p>Rondvraag en sluiting</p> <ul style="list-style-type: none"> We gebruiken vanaf nu het nieuwe logo. 	

Notulen gemaakt door: André Klarenbeek

Schema voor het schrijven van infotekst

24 juni	Jan-Willem/Patrick
---------	--------------------

Actielijst schooljaar 2015-2016

	Datum	actie	houder	status
1.	19-03-15	Ontwikkelingen rondom topstructuur in de gaten houden. Bespreken bij nieuwe ontwikkelingen.	Laura	Ontw. volgen
	18-02-16	Structuur van de GMR wordt komend jaar onder de loep genomen. Alle scholen hadden moeite met het tempo van de doorontwikkeling. De communicatie en de voorbereiding op dit soort zaken moet beter en helderder.		
5.	10-06-15	In verband met het invoeren van het vijf-gelijke-dagen model in het	André	



		leerkrachtenteam de discussie stimuleren over wat er gewenst is ten aanzien van pauzes ed.		
10.	14-10-15	Contact zoeken/houden met ouderraad en sponsorcommissie	Patrick	
17.	13-04-16	Contact opnemen met MR van de Bavo. Rianne probeert contact op te nemen met meneer de Wit (VZ).	Rianne	
20.	13-04-16	Navragen bij GMR hoe MR-en inzicht krijgen in wat er door GMR is goedgekeurd.	Laura	
21.	18-02-16	Contact opnemen met gemeente over extra parkeervoorzieningen.	Kelly	
22.	23-05-16	Praktische omschrijvingen googelen voor ouderenquête.	Jan Willem	
23.	10-06-16	RI & E inventarisatie	Patrick	

Besluitenlijst 2015-2016

	datum	besluit
1	14-10-15	Vrije dagen verhuizing zijn akkoord
2	14-10-15	Schoolplan is goedgekeurd
3	14-10-15	1 ^e concept vakantierooster 2016-2017 is goedgekeurd.
4	09-12-15	Aanschaf boekenkasten van sponsorgeld is goedgekeurd.

Volgende vergadering: maandag 27 juni.