



## Verslag ouderraadsvergadering d.d. 04-09-2017

Aanwezig: Brigitta Krisman, Quirine Faber, Judith Potman, Margreet van der Does, Tonny Goes en Jolanda Brouwer

Afwezig: Patricia van der Grift, Denise Kruijt en Veroni Eichelsheim.

### 1. Opening

De voorzitter opent de vergadering om 20.10u.

### 2. Notulen vergadering 19-06-2017.

Notulen vergadering 19-06-2017 worden goedgekeurd en komen op de website.

### 3. Ingekomen stukken

- Speelgoedmagazine (naar de sinterklaascommissie) en automatisch incassoformulier (naar de penningmeester) uit postvak op school.

### 4. Financieel

- Stand van zaken inning ouderbijdrage: bij afwezigheid van de penningmeester komen we hier de volgende vergadering weer op terug.

### 5. Verslag van het team

- o Het team is bezig om de kernwaarden meer zichtbaar te maken op school, wat onder andere te zien is bij de ingangen en in de aula.
- o Het vijf-gelijke-dagenmodel is nu 14 dagen van start en de reacties zijn overwegend positief. Er zijn wat geluiden rondom de lunchtijd, maar het is nog te kort om er iets mee te doen.
- o Parkeerborden langs de weg lijken hun werk goed te doen. Bij terugval kunnen de BOA's geïnformeerd worden.

### 6. Afgelopen en komende activiteiten

- Afgelopen activiteiten:
  - o Bloemen bij kleutermusical en de musical voor groep 8 zijn geregeld.
  - o Presentje 1<sup>e</sup> schooldag werd goed ontvangen!
- Aankomende activiteiten:
  - o Informatieavond (5 september): de voorzitter houdt een praatje namens de OR, met name om leden te werven. Boodschappen voor de avond zijn gedaan (koffie, thee en koek).
  - o Schoolreisjes: boodschappen zijn gedaan, appels zijn geregeld en de financiën worden door de penningmeester geregeld. De spullen worden vrijdagavond voor kamp klaargezet op school.
  - o Jaarvergadering: in overleg met de penningmeester wordt de datum vastgelegd. De uitnodiging voor de ALV komt in de INFO.
  - o Dag van de Leerkracht: Er wordt een taart besteld met het nieuwe logo erop.
  - o Datum etentje OR: er wordt een datumprikker rondgemaild, zodat een etentje gepland kan worden.

### 7. Afscheid leden, aantreden nieuwe voorzitter

- Afscheid van de leden is tijdens het etentje. De voorzitter probeert tijdens de informatieavond nieuwe leden/nieuwe voorzitter te werven. Vanuit de informatiebrieven is tot nu toe 1 aanmelding voor de OR. Deze brieven kunnen nog ingeleverd worden.

### 8. Schema activiteiten en (her-)verdeling taken:

- o Er is een schema opgesteld met alle taken van de Ouderraad. Deze wordt verstuurd aan alle leden en kan gebruikt worden bij de werving van nieuwe leden.
- o Voor de grote activiteiten worden protocols opgesteld (voor zover die er nog niet zijn) of aangepast (indien nodig) en deze moeten voor iedereen toegankelijk worden.
- o Er wordt besloten dat er meer en sneller hulpouders in geschakeld moeten worden, bijvoorbeeld zoals vorig jaar bij het inpakken van de sinterklaaskado's. Er zijn genoeg ouders die aangegeven hebben te willen helpen.

**9. Vaststellen vergaderdata, verdelen stukjes info**

- Afgesproken is op maandagen vergaderingen in te plannen, omdat dat voor de meeste leden het beste uitkomt. Ook de ALV wordt op maandag gepland, wellicht dat dit meer gegadigden trekt indien de vergadering gehouden wordt.
- Info wordt verdeeld onder alle leden.

**10. Rondvraag**

- Sponsorcommissie wordt benaderd om een idee wat betreft de schoolshirts uit te werken.

**11. Sluiting**

De vergadering wordt om 22.00u afgesloten.

**Vergaderdata schooljaar 2017-2018**

<b>Dag</b>	<b>Datum</b>
Maandag	4 september 2017
Vrijdag	8 september (Inpakken schoolreisje)
Maandag	9 oktober 2017 (voorbereiding ALV)
Maandag	24 oktober 2017 ALV
Maandag	13 november 2017
Maandag	15 januari 2018
Maandag	5 maart 2018
Maandag	14 mei 2018
Maandag	18 juni 2018