



Notulen vergadering Medezeggenschapsraad de Notenbalk

Datum: 7 november 2017
 Tijd: 20:00 uur
 Plaats: De Bavo, Harmelen
 Aanwezig: Patrick Poelwijk (voorzitter), Kelly Engbrocks, Laura van der Kemp, André Klarenbeek (secretaris), Mieke Freyee, Wilma Vissenberg (meerscholendirecteur) en Brigitta Krisman (ouder) en de MR van de Bavo.

Nr.	Onderwerp	Actie
1	Opening, agenda en mededelingen <ul style="list-style-type: none"> We starten om 20.00 uur en we beginnen met een voorstelrondje, zodat we weten wie er allemaal deelnemen aan deze vergadering. 	
2	Nieuws van de directie (voor beide scholen) <ul style="list-style-type: none"> De samenwerking tussen beide scholen is voor ouders nog niet zo merkbaar/zichtbaar. Er is structureel overleg tussen directie en IB van beide scholen. Eens per 6 weken is er zo'n overleg. Binnen Kalisto is er ook geen stappenplan aanwezig over hoe scholen met een meerscholendirecteur zouden moeten samenwerken. Het zijn en blijven twee scholen met een eigen cultuur. Incidenteel zijn er al wel contacten tussen de leerkrachten van beide scholen, veelal geïnitieerd door de Top opleiding waaraan leerkrachten van beide scholen deelnemen. Mogelijkheden om LWG's op te starten voor projecten waaraan beide scholen werken zijn nog steeds aanwezig. De staking van 5 oktober jl. werd door de MR-en van beide scholen verschillend ervaren. Bij de Notenbalk was de steun van de oudergeleding veel groter, dan die van de Bavo. Beide standpunten zijn toegelicht. 	
3	GMR. <ul style="list-style-type: none"> De communicatie met de GMR verloopt op beide scholen nogal stroef. Beide MR-en ontvangen stukken niet of erg laat en is niet duidelijk aan welke issues er door de GMR of de beleidsgroepen er wordt gewerkt. Meedenken is dus eigenlijk niet mogelijk. In de komende GMR-vergadering moeten duidelijke verwachtingen worden uitgesproken over hoe dit in de toekomst zou moeten veranderen. Beide MR-en hebben dit overleg als positief ervaren en we willen dit in ieder geval 1x per jaar zo voortzetten. Als er zaken spelen die een hogere frequentie vereisen, dan kunnen we dit aanpassen. Vanaf hier hebben beide MR-en met eigen agenda verder vergaderd. 	
4	Notulen 28 september en actielijst <ul style="list-style-type: none"> Bij actielijst ad 3 aanpassen in oriënteren op kennismakingsgesprekken. 	



	<ul style="list-style-type: none"> Het nummer van de info schrijven bij de datum wanneer iemand voor de copy van de info verantwoordelijk is. 	
5.	<p>Ingekomen stukken</p> <ul style="list-style-type: none"> Geen nieuwe ingekomen stukken. Kelly zal interessante artikelen uit de vorige MR-magazine mailen. 	Kelly
6.	<p>Nieuws directie</p> <ul style="list-style-type: none"> Begroting. De begroting is nog niet klaar. Wilma dacht dat ze ons een stuk over de kaders voor de begroting had gemaïld, maar dit was niet het geval. Het leerlingenaantal blijft de komende tijd stabiel. Dat betekent dat we voorlopig met 8 groepen blijven werken. De begroting is nog wel licht negatief. Dat is nog wel een aantal jaren haalbaar, maar moet op termijn wel terug naar 0. Patrick en Wilma maken een afspraak om de definitieve begroting door te nemen. Personeel Laura gaat ons per 1-1-18 verlaten. Ze gaat naar Den Bosch verhuizen. Het is nog niet bekend wie haar gaat opvolgen. Komende vrijdag wordt de vacature geplaatst en zal e.e.a. naar ouders worden gecommuniceerd. 	Wilma Patrick
7.	<p>Nieuws uit:</p> <p>GMR</p> <ul style="list-style-type: none"> Kelly gaat 22 november voor de eerste keer naar een GMR-vergadering. Zij zal zelf in de gaten houden of ze de vergaderstukken ontvangt. <p>Ouderraad</p> <ul style="list-style-type: none"> De jaarvergadering is geweest met de gebruikelijke opkomst. Brigitta is als voorzitter afgetreden en Niels van Wees gaat haar opvolgen. In deze vergadering is afgesproken dat de ouderbijdrage met € 1,- per kind per jaar wordt verhoogd. <p>Sponsorcommissie</p> <ul style="list-style-type: none"> De sponsorcommissie vergadert vanavond ook. Het Almanakfeest is op 10 november. 	
8.	<p>Rondvraag en sluiting</p> <ul style="list-style-type: none"> Bij de sollicitatiecommissie zal ook een ouderlid plaatsnemen. Brigitta zal dit op zich nemen. De ouderbijdrageverhoging moet nog worden doorgesproken met de directie. Ook hoort de MR hier nog instemming aan te verlenen. De directie zal dit met de ouderraad communiceren. De uitnodiging voor de 1^e communie wordt bij ouders door de bus gedaan. Deze brief zit echter in een envelop van de kerk. 1 ouder was hier boos over i.v.m. wet op de privacy. Daarin heeft ze gelijk. Voortaan de uitnodiging per mail (via leerkracht) versturen. 	



Actielijst schooljaar 2017-2018

	Datum	actie	houder	status
1.	28-09-2017	Hermien uitnodigen om uitleg te geven over ondersteuningsplan		
2.	28-09-2017	Navragen of Kelly aangemeld is als GMR lid en zorgen dat ze de gemiste stukken als nog ontvangt.	Wilma	
3.	28-09-2017	We gaan ons oriënteren of het oudergesprek van november een kennismakingsgesprek moet worden eerder in het jaar.	Wilma	
4.	28-09-2017	In januari MR inzicht geven over welke onderzoeksvragen de PLG's zich gaan buigen.		
5.	28-09-2017	Website aanpassingen bij Fedor neerleggen. Teamleden aan app toevoegen.	Patrick	

Besluitenlijst 2017-2018

Stukje Info

Oktober 2017	Patrick info 3	Maart 2018	Patrick info 7
November 2017	André info 4	April 2018	André info 8
Januari 2018	Kelly info 5	Mei 2018	Patrick info 9
Februari 2018	Brigitta info 6	Juni 2018	Brigitta info 10

Notulen gemaakt door: André Klarenbeek

Volgende vergadering: donderdag 11 januari